

De 25 aanbevelingen van de commissie-Glasz

Nr	Aanbeveling	Opvolging
1	De maatschappelijke verankering van woningcorporaties is beschreven in de Bedrijfstak Woningcorporaties. De commissie acht het van groot belang dat corporaties de Bedrijfstakcode onderschrijven en zich openstellen voor toetsing van het handelen aan de beginselen uit de code.	Niet van toepassing
2	Commissarissen zijn zich ervan bewust dat van hen zodanig toezicht wordt verwacht dat er voor de minister geen aanleiding zal bestaan tot ingrijpen ingevolge het niet naleven van de regels van het BBSH of taakverwaarlozing.	
3	De professionalisering van het intern toezicht en dus van commissarissen dient gelijke tred te houden met de professionalisering van het bestuur en het corporatiebedrijf in het algemeen.	
4	Het intern toezicht bij de toegelaten instellingen wordt ingericht overeenkomstig de regeling van commissarissen bij de (structuur) vennootschap in het BW, welke regeling mutatis mutandis in de statuten wordt opgenomen.	
5	Commissarissen laten zich bij de vervulling van hun taak uitsluitend leiden door het belang van de toegelaten instelling. Commissarissen die benoemd worden obv bindende voordracht aan huurders, huurders-organisaties of andere organisaties vervullen hun taak zonder mandaat van degene door wie zij zijn voorgedragen en onafhankelijk bij de onderneming betrokken deelbelangen	
6	In de statuten wordt vastgelegd dat de Raad van Commissarissen (RvC) zelf de opdracht aan de accountant verleent en formuleert. De raad onderhoudt gericht en actief contact met de accountant.	
7 !	Het is wenselijk dat corporaties een ontwikkelingsproces vormgeven om uiterlijk in 2002 tot een tweelagen structuur te komen (raad van commissarissen model). Indien voor kleine corporaties het raad van commissarissen model geen haalbare optie blijkt te zijn, dragen zij binnen diezelfde termijn binnen hun bestuurlijke structuur zorg voor een zodanige afbakening van taken en bevoegdheden van toezicht en bestuur dat vermenging en overlap worden uitgesloten	
8 !	Het is wenselijk dat in de statuten wordt vastgelegd dat de RvC de bevoegdheden heeft tot: Benoemen, vaststellen van arbeidsvoorwaarden, schorsing en ontslag van bestuur en/of directie, het zorgen voor of toezien op goed functionerende directie en het voorzien in opvolging; Het toezien dat de Raad naar behoren is samengesteld en op volle sterkte is; Goedkeuring cq vaststelling en ondertekening van jaarrekening; Goedkeuring van de begroting; Het tijdelijk besturen bij ontstentenis/belet directie Vertegenwoordiging van de toegelaten instelling bij tegenstrijdig belang; Goedkeuring van 'majeure' besluiten; Het geven van gevraagd en ongevraagd advies	
9	De commissaris ontvangt een vaste honorering per jaar. De honorering wordt opgenomen in het jaarverslag in het verslag van RvC en is in overeenstemming met de zwaarte van de taak en gewenste professionaliteit van toezicht.	
10	De RvC gaat aan de hand van het risicoprofiel van de toegelaten instelling na of verzekering van het aansprakelijkheidsrisico wenselijk is. Mededekking van de kosten van rechtsbijstand vormen daarmee een gewichtig punt van overweging.	

	De toegelaten instelling is de verzekeringnemer, die premie betaalt.
11	Een commissaris wordt niet (her) benoemd, indien hij tijdens de (nieuwe) zittingstermijn van vier jaar de grens van 72 jaar zou overschrijden, tenzij zwaarwegende argumenten een andere beslissing rechtvaardigen.
12	Een commissaris verplicht zich bij zijn aantreden op voorhand te zullen terugtreden, indien de overige leden van de RvC unaniem van oordeel zijn dat diens handhaving als commissaris op objectieve gronden niet in redelijkheid kan worden verlangd.
13	De RvC legt externe verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het verslag van de raad in het jaarverslag. Indien de raad op een andere wijze vorm geeft aan de externe verantwoording wordt dit gemeld in het jaarverslag.
14	De RvC maakt een profielschets en gaat van tijd tot tijd na of deze nog voldoet. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag. Het jaarverslag bevat de volgende informatie over de commissarissen: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor vervulling van de taak als commissaris, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor benoemd is.
15	Indien een commissaris voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de raad zou kunnen optreden, meldt hij dit via de voorzitter aan de raad. Indien er naar het oordeel van de raad sprake is van een incidentele tegenstrijdigheid, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt de betrokken commissaris aan die voorziening mee. Commissarissen dienen tussentijds af te treden wanneer dit bij meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen geboden is. De betrokken commissaris legt zich neer bij het oordeel van de meerderheid van de raad.
16	Alvorens te besluiten tot een voordracht van een voormalig bestuurder van de eigen corporatie tot commissaris, raadpleegt de raad de directie over mogelijke bezwaren ten aanzien van het functioneren van de directie. Het is wenselijk dat de RvC uiterlijk in 2002 in meerderheid bestaat uit commissarissen, die geen voormalig bestuurder van de eigen corporatie zijn geweest. Het is wenselijk dat in 2006 in de RvC niet meer dan één voormalig bestuurder zitting heeft. Het is daarbij ook wenselijk dat de voorzitter geen oud-bestuurder is, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om hiervan af te wijken.
17	Herbenoeming van commissarissen dient geen automatisme te zijn. Het functioneren van de commissaris in de afgelopen periode, de leeftijd en de profielschets van de raad worden betrokken bij de overwegingen of tot herbenoeming overgegaan wordt. Commissarissen dienen voor bepaalde tijd en als regel voor vier jaar te worden benoemd. De RvC stelt een rooster van aftreden vast om te voorkomen dat veel herbenoemingen in één keer aan de orde komen.
18	De RvC bespreekt tenminste eenmaal per jaar: ! De invulling van de maatschappelijke taak een positie van de corporatie en de risico's verbonden aan de onderneming, mede in het licht van het lange termijn karakter van de activa en de aard van de financiering; De uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en de werking van de interne beheersingssystemen; van het houden van deze bijeenkomst wordt melding gemaakt in het jaarverslag
19	De RvC bespreekt tenminste eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur zijn eigen functioneren, de relatie tot het bestuur, de samenstelling en beoordeling van het bestuur waaronder opvolgings- en beloningskwesties.
20	De RvC bespreekt de jaarstukken, het accountantsverslag en de

	managementletter in aanwezigheid van de accountant. De raad spreekt zich uit over de wenselijkheid van de in de management letter gedane aanbevelingen.
21	Iedere commissaris beschikt over de vereiste kennis om de bedrijfsvoering, de financiële en volkshuisvestelijke prestaties in algemene zin te kunnen beoordelen. De commissarissen hebben daarnaast de verplichting op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten. De raad beziet periodiek welke activiteiten de commissarissen hiertoe kunnen ondernemen. Bij de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de raad en bij de evaluatie van het functioneren van de individuele commissaris is dit een punt van aandacht.
22	De RvC bevordert dat het bestuur van de corporatie schriftelijk rapporteert aan de raad over de ondernemingsdoelstellingen, de relatie tot de maatschappelijke doelstellingen, de strategie, de daaraan verbonden risico's en de mechanismen om deze risico's te beheersen. Daarnaast bevordert de RvC dat het bestuur rapporteert over de uitkomsten van de beoordeling van het bestuur van de opzet en werking van de interne beheersingssystemen. De RvC spreekt met het bestuur af welke informatie men concreet wil ontvangen, in welk graad detaillering en met welke frequentie.
23	De RvC ziet erop toe dat het bestuur- en beheersingssysteem (waaronder de informatievoorziening) zodanig ingericht wordt dat de doelstellingen en resultaten van financiële en niet financiële aard in onderlinge samenhang inzicht geven in huidig en toekomstig functioneren van de corporatie. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de Balanced Score Card.
24	De RvC geeft in het verslag van de raad in het jaarverslag gemotiveerd aan in hoeverre de raad de aanbevelingen opvolgt. De implementatie van de aanbevelingen wordt gevolgd vanaf 1999. Gezien de overgangstermijn van vier jaar die de commissie geeft bij een aantal aanbevelingen, dient er een integrale inventarisatie van de implementatie plaats te vinden in 2002.
25	De aanbevelingen van de commissie worden geïntegreerd in de Bedrijfstakcode Woningcorporaties.