

De vier aspecten van personeelsmanagement

Bijlage 26 van het boek: het ondernemingsplan voor corporaties in de 21e eeuw

Bemensen	Onderdelen	Huidige situatie	Gewenste situatie
Personeelsplanning; inventarisatie en onderzoek	Leeftijden Opleiding Beloning Personele bezetting Arbeidsmarkt		
Functieomschrijving	Functieomschrijvingen Proces opstellen van functieomschrijvingen		
Personeelsplanning; Werving en selectie	Personeelsbehoefte Arbeidsovereenkomst Wervingsadvertenties Interviews en selectie Keuring Indiensttreding Salarisberekening Introductie		
Doorstroom en uitstroom.	Interne sollicitatie Overplaatsing Promotie Exit-interviews en analyse		

Beoordelen	Onderdelen	Huidige situatie	Gewenste situatie
Functionerings-gesprekken	Procesbewaking functioneringsgesprekken Standaardformulier		
Beoordelingsgesprekken	Procesbewaking beoordelingsgesprekken Standaardformulier		

Belonen	Onderdelen	Huidige situatie	Gewenste situatie
Functiewaardering	Integrale Methode van Functiewaardering (IMF)		
CAO	CAO woningcorporaties		
Variatiemogelijkheid;	Prestatie- en premiebeloning winstdeling Pensioenvoorzieningen Cafetariasysteem (extra vrije dagen, werktijdenvariatie, ziektekosten, studiekosten,		

<p>educatief verlof, bedrijfsauto, PC, huisvesting, kinderopvang)</p>

Begeleiden	Onderdelen	Huidige situatie	Gewenste situatie
Personeelsinformatie	<p>Personeelsdossiers Salarisadministratie Bedrijfsblad Sociaal jaarverslag Ideeënbus Ziekteverzuimregistratie Werkdrukregistratie</p>		
Opleiden; loopbaanplanning	<p>Opstellen loopbaanplan per medewerker Management development Informatie opleidingen, cursussen, congressen</p>		
Personeelszorg	<p>Jubilea Ongevallenverzekering Periodiek gezondheidsonderzoek Werkplekonderzoek Kantine Privacy Personeelsvereniging.</p>		
Werkomstandigheden	<p>Arbeids- en werktijden ARBO-wet Wet Arbeid gehandicapte werknemers Klachtenbehandeling Werktijden Vakantieregeling</p>		