

## De vier instrumenten van personeelsbeleid

| WC1. Personeelsmanagement; Bemensen                    |   |                  |                   |
|--|---|------------------|-------------------|
| Bemensen   | Onderdelen  | Huidige situatie | Gewenste situatie |
| <b>Personeelsplanning; inventarisatie en onderzoek</b> | Leeftijden<br>Opleiding<br>Beloning<br>Personele bezetting<br>Arbeidsmarkt  |                  |                   |
| <b>Functieomschrijving</b>                             | Functieomschrijvingen<br>Proces opstellen van functieomschrijvingen   |                  |                   |
| <b>Personeelsplanning; Werving en selectie</b>         | Personeelsbehoefte<br>Arbeidsovereenkomst<br>Wervingsadvertenties<br>Interviews en selectie<br>Keuring<br>Indiensttreding<br>Salarisberekening<br>Introductie |                  |                   |
| <b>Doorstroom en uitstroom.</b>                        | Interne sollicitatie<br>Overplaatsing<br>Promotie<br>Exit-interviews en analyse   |                  |                   |

| WC2. Personeelsmanagement; Beoordelen |  |                  |                   |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|
| Beoordelen                            | Onderdelen   | Huidige situatie | Gewenste situatie |
| <b>Functionerings-gesprekken</b>      | Procesbewaking<br>functioneringsgesprekken<br>Standaardformulier |                  |                   |
| <b>Beoordelings-gesprekken</b>        | Procesbewaking<br>beoordelingsgesprekken<br>Standaardformulier   |                  |                   |

| WC3 Personeelsmanagement; Belonen |   |                  |                   |
|-----------------------------------|---|------------------|-------------------|
| Belonen                           | Onderdelen                                    | Huidige situatie | Gewenste situatie |
| <b>Functiewaardering</b>          | Integrale Methode van Functiewaardering (IMF) |                  |                   |
| <b>CAO</b>                        | CAO woningcorporaties                         |                  |                   |
| <b>Variatiemogelijkheid;</b>      | Prestatie- en premie-beloning,                |                  |                   |

|  |
|--|
| <p>winstdeling<br/>Pensioenvoorzieningen<br/>Cafetariasysteem (extra vrije dagen, werktijden-variatie, ziektekosten, PC, studiekosten, huisvesting, educatief verlof, bedrijfs-auto, kinderopvang)</p> |
|--|

| <b>WC4 Personeelsmanagement; Begeleiden</b> |  |                  |                   |
|---|--|------------------|-------------------|
| <b>Begeleiden</b>                           | Onderdelen   | Huidige situatie | Gewenste situatie |
| <b>Personeelsinformatie</b>                 | <p>Personeelsdossiers<br/>Salarisadministratie<br/>Bedrijfsblad<br/>Sociaal jaarverslag<br/>Ideeënbus<br/>Ziekteverzuimregistratie<br/>Werkdrukregistratie</p> |                  |                   |
| <b>Opleiden; loopbaanplanning</b>           | <p>Opstellen loopbaanplan per medewerker<br/>Management development<br/>Informatie opleidingen, cursussen, congressen</p>                                      |                  |                   |
| <b>Personeelszorg</b>                       | <p>Jubilea<br/>Ongevallenverzekering<br/>Periodiek gezondheidsonderzoek<br/>Werkplekonderzoek<br/>Kantine<br/>Privacy Personeelsvereniging.</p>                |                  |                   |
| <b>Werkomstandigheden</b>                   | <p>Arbeids- en werktijden ARBO-wet<br/>Wet Arbeid gehandicapte werknemers Klachtenbehandeling<br/>Werktijden Vakantieregeling</p>                              |                  |                   |