

Interim management; De offerte

Het is gebruikelijk geworden om voor interim opdrachten een offerte te vragen, waarin meer staat dan alleen tijdsduur en het dagtarief. De offerte van de interim manager zal een aantal punten en aspecten moeten bevatten welke nodig zijn voor een goede beoordeling door de opdrachtgever:

- In de offerte staat een weergave van de problematiek waarvoor de interim manager wordt ingezet
- De interim manager geeft globaal de oplossingsrichting aan en de stappen die hij wil nemen
- De interim manager zal zich gedurende een eerste periode nader verdiepen in de opdracht en na een afgesproken periode (ongeveer één maand) probleemstelling en oplossing opnieuw met de opdrachtgever bespreken.
 - Dat is ook een moment om het contract te ontbinden
- De kennis en ervaringen van de interim manager
- De kwaliteit, kennis en ervaring van het achterliggende bureau
- Counseling
- Back-up
- Kosten (dagtarief) en bijkomende kosten
- Tijdsduur en tijdsbesteding.

Begrip over en weer: Procedure Kwaliteit Prijs